

Znak sprawy: ZP/PN/07/2011

Załącznik nr 8

WZÓR - PROJEKT UMOWY

Niniejsza umowa zawarta została w dniu, we Wrocławiu

Pomiędzy:

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu, wypisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000319739, reprezentowaną przez

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Konsultantem**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia Wstępne

Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy strony ustalają następujące znaczenia podanych niżej terminów:

1. FIDIC - WARUNKI KONTRAKTOWE DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY. Dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez wykonawcę. CONDITIONS OF CONTRACT FOR PLANT AND DESIGN-BUILD. For Electrical and Mechanical Works and Engineering Works Designed by the Contractor, Edycja: 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione z 2008 r. z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999).

2. Kierownik Projektu – osoba wyznaczona przez Zamawiającego jako przedstawiciel Zamawiającego, sprawująca nadzór nad realizacją Umowy przez Konsultanta. Kierownik Projektu ma prawo składać oraz odbierać oświadczenia w imieniu Zamawiającego jedynie w przypadkach wskazanych w Umowie.

3. Personel – osoby wchodzące w skład zespołu Konsultanta, zgodnie z Ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

wykonanie usługi prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw”.

4. Teren budowy – Plac budowy w rozumieniu Warunków Kontraktu.

5. Umowa – umowa podpisana z Konsultantem na realizację usługi stanowiącej przedmiot umowy, łącznie z jej integralnymi składnikami określonymi w § 2 ust. 3.

6. Kontrakt – umowa podpisana z Wykonawcą Robót na prace projektowe oraz roboty budowlane dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw.

7. Wykonawca Robót – Wykonawca, z którym podpisany został Kontrakt na prace projektowe oraz roboty budowlane dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw.

8. Dokumenty Wykonawcy Robót – w skład Dokumentacji Projektowej i pozostałych Dokumentów Wykonawcy Robót wchodzi w szczególności: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, programy komputerowe, dokumenty wymienione w Programie Funkcjonalno Użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę Robót zgodnie z Kontraktem oraz warunkami FIDIC.

9. Dokumentacja Projektowa – dokumentacja projektowa dla przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz ze specyfikacjami technicznymi.

10. Projekt - przedsięwzięcie inwestycyjne pn. Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw.

11. Usługa – czynności wykonywane przez Konsultanta zgodnie z Umową.

12. Polecenie – jakiegokolwiek dotyczące realizacji umowy oświadczenie skierowane do Konsultanta przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, sformułowane w formie pisemnej, ustnej, za pomocą poczty elektronicznej lub faksem.

13. Warunki Wykonania (Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych) – część Programu Funkcjonalno - Użytkowego odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

14. Miesiąc – 30 dni kalendarzowych.

15. RPO WD - Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

16. Data rozpoczęcia realizacji Usługi – wyznaczona przez Kierownika Projektu data, w której Konsultant powinien rozpocząć realizację swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy usługi: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw”, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w Ofercie Konsultanta oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw”.
2. Sformułowania użyte w niniejszej umowie będą miały takie samo znaczenie, jak użyte w Warunkach Kontraktu, o którym mowa w ust. 4.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - Oferta Konsultanta;
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - odpowiedzi Zamawiającego na pytania do SIWZ;
 - dokumenty dotyczące wykonywania robót budowlanych: Program Funkcjonalno- Użytkowy (PFU).
4. Kontrakt na „Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw ” realizowany będzie przez Projektanta i Wykonawcę Robót budowlanych w oparciu o Warunki Szczególne Kontraktu zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji oraz w oparciu o Warunki Ogólne FIDIC - WARUNKI KONTRAKTOWE DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY CONDITIONS OF CONTRACT FOR PLANT AND DESIGN-BUILD, Edycja: 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione z 2008 r. z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) – łącznie zwane Warunkami Kontraktu.

§ 3

Ogólne zobowiązania stron

1. Konsultant zobowiązuje się wykonywać czynności, jakie zgodnie z Warunkami Kontraktu, w szczególności w warunkach FIDIC - WARUNKI KONTRAKTOWE DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY. CONDITIONS OF CONTRACT FOR PLANT AND DESIGN-BUILD, obowiązany jest wykonywać Inżynier podczas realizacji Inwestycji. Konsultant będzie sprawować nadzór oraz wykonywać inne czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2010, nr 243, poz. 1623).
2. Konsultant wyznacza na stanowisko Kierownika Zespołu Inżyniera, który jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy. Kierownik Zespołu Inżyniera ma prawo delegować część swoich uprawnień na inne osoby, zgodnie z postanowieniami § 12, które to osoby działać będą w imieniu i na rzecz Konsultanta.
3. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera. Żądanie takie zostanie przedstawione Konsultantowi na piśmie. Konsultant ma obowiązek dokonania

zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera, na zasadach określonych w § 12 ust. 10.

4. Zamawiający wyznacza na stanowisko Kierownika Projektu, który jest upoważniony do kontaktów z Konsultantem oraz do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy. Kierownik Projektu może, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć wykonywanie części swoich uprawnień innym osobom, o czym zawiadomi Konsultanta na piśmie.

5. Zamawiający ma prawo dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Projektu. O dokonanej zmianie Konsultant zostanie zawiadomiony na piśmie.

6. Konsultant sam zorganizuje i zapewni Personelowi, na własny koszt niezbędne środki oraz odpowiednie warunki dla realizacji jego obowiązków, w szczególności: pomieszczenia, sprzęt, środki transportu oraz środki łączności.

§ 4

Okres realizacji umowy

1. Usługa Konsultanta realizowana będzie w okresie uwzględniającym Datę rozpoczęcia realizacji Usługi oraz zakończenie oraz rozliczenie Kontraktu z Wykonawcą Robót, a także wystawienie Świadectwa Wykonania po zakończeniu okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.

2. Kierownik Projektu wyznaczy Datę rozpoczęcia realizacji Usługi w drodze polecenia wydanego Konsultantowi najpóźniej na 3 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

3. Szacowany okres realizacji usługi wynosi łącznie 22 miesiące od Daty rozpoczęcia realizacji Usługi oraz dodatkowo 5 lat w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie Kontraktu.

4. Na czas realizacji usługi składają się następujące okresy:

- 2 miesiące (liczone od Daty rozpoczęcia realizacji usługi) – przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzenie pod nadzorem Zamawiającego postępowania przetargowego w celu wyłonienia Wykonawcy Robót, przy czym Konsultant zobowiązany jest przygotować dokumentację przetargową i ogłosić o zamówieniu przed upływem 21 dni od Daty rozpoczęcia realizacji usługi;

- 5 miesięcy (liczone od momentu podpisania umowy z Wykonawcą Robót)– czynności związane z weryfikacją dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę Robót, uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wykonywanie wszelkich czynności przygotowawczych umożliwiających rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych;

- 15 miesięcy (liczone od momentu rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw, do zakończenia wykonywania robót budowlanych, czyli uzyskania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych (Świadectwa Przejęcia lub innego równoważnego dokumentu według FIDIC) i uzyskania pozwolenia na użytkowanie) - czynności w zakresie realizacji robót budowlanych oraz rozliczania Kontraktu.

Dodatkowo Usługa obejmuje świadczenie usług w okresie 5 lat, poczynając od dnia wystawienia bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych Wykonawcy Robót (Świadectwa

Przejęcia lub innego równoważnego dokumentu według FIDIC) - czynności w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane.

5. Wskazany w ust. 3 łączny czas realizacji Usługi, jak również okresy wskazane w ust. 4 mają charakter szacunkowy i są uzależnione od okresu postępowania przetargowego, realizacji prac projektowych i robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Czas realizacji usługi wskazany w ust. 3 może ulec zmianie a poszczególne okresy wskazane w ust. 4 mogą ulec odpowiedniemu skróceniu lub przedłużeniu.

6. W przypadku przedłużenia okresu realizacji Usługi strony zawrą stosowny Aneks w formie pisemnej.

§ 5

Ogólne zobowiązania Konsultanta

1. Konsultant będzie pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu wraz z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Konsultant będzie pełnił funkcje Inżyniera w rozumieniu FIDC zgodnie z rolą Inżyniera w FIDIC - WARUNKI KONTRAKTOWE DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY CONDITIONS OF CONTRACT FOR PLANT AND DESIGN-BUILD, Edycja: 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione z 2008 r. z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) i na zasadach określonych w Kontrakcie.

2. Konsultant przygotuje i przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Robót, wykonując czynności związane z postępowaniem pod nadzorem Zamawiającego (Kierownika Projektu).

3. Konsultant będzie ponadto wykonywał wskazane w Umowie obowiązki związane ze sprawozdawczością i rozliczeniami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD), którym to programem objęta jest realizacja Projektu.

4. Konsultant przejmie wszelkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z wyjątkiem kompetencji zastrzeżonych dla Kierownika Projektu.

5. Konsultant dokonywać będzie na bieżąco weryfikacji dokumentacji projektowej sporządzanej przez Wykonawcę Robót.

6. W trakcie realizacji Projektu Konsultant będzie na bieżąco analizował sytuację pod kątem ryzyk Zamawiającego i zagrożeń dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu. W razie wykrycia takich zagrożeń Konsultant podejmie wszelkie środki zaradcze w granicach wyznaczonych przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Konsultant będzie formułował odpowiednie zalecenia dla Zamawiającego.

7. O ryzykach i zagrożeniach dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu Konsultant niezwłocznie zawiadomi Kierownika Projektu, przedstawiając możliwe rozwiązania.

8. Przy realizacji Umowy Konsultant będzie wykazywał się najwyższym stopniem staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych Usług.

9. Konsultant będzie stosował się do Poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu. Jeśli Konsultant uzna Polecenie za niezgodne z Umową, powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 24 godzin od otrzymania takiego Polecenia. Powiadomienie powinno nastąpić na piśmie i zawierać

uzasadnienie. Zamawiający w ciągu 48 godzin od otrzymania powiadomienia ustosunkuje się do jego treści na piśmie – potwierdzając lub anulując Polecenie Kierownika Projektu.

10. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę jako Konsultant ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej realizację.

§ 6

Zobowiązania Konsultanta związane z przygotowaniem postępowania przetargowego

1. Obowiązkiem Konsultanta jest przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (kompletnej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami, wzoru umowy oraz wszelkich dokumentów wymaganych przez ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz przeprowadzenie pod nadzorem Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy Robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami RPO WD.

2. Konsultant wykona wszelkie czynności, które zgodnie z PZP obciążają Zamawiającego, a w szczególności: będzie dokonywał wymaganych przez PZP ogłoszeń, będzie formułował odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby dokonywać odpowiednich zmian w SIWZ, dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, będzie uczestniczył w procesie oceny ofert, weryfikując oferty złożone w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy Robót pod względem ich zgodności z SIWZ oraz ustawą PZP.

§ 7

Zobowiązania Konsultanta związane z RPO WD

1. W związku ze współfinansowaniem Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 obowiązkiem Konsultanta będzie w szczególności:

- 1) zapoznanie się z harmonogramem rzeczowo-finansowym, harmonogramem płatności, harmonogramem realizacji zamówień, harmonogramem ponoszenia wydatków niekwalifikowalnych, prognozą wydatków kwalifikowalnych, montażem finansowym i zasadami rozliczeń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, w ramach Działania nr 1.4. „Infrastruktura wspierająca innowacyjność i przedsiębiorczość w regionie” – Wytyczne w tym zakresie dostępne są na stronie internetowej RPOWD, pod adresem: www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce Dokumenty i Wytyczne,
- 2) stosowanie odpowiedniego oznakowania dokumentacji zgodnie z Wytycznymi dla RPO WD, dostępnymi pod adresem: www.rpo.dolnyslask.pl,
- 3) ustalenie i opracowanie wspólnie z Zamawiającym rodzaju i wzorów dokumentów dotyczących realizacji umowy, obowiązujących dla Wykonawcy Robót i obiegu dokumentów obowiązujących dla Projektu, w tym też wzorów rozliczeń i harmonogramów obowiązujących podczas realizacji Projektu - obowiązujących dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach RPO WD;
- 4) opracowanie systemu wewnętrznych procedur w ramach Projektu, w tym kontroli finansowej, która m.in. zapewni uznawanie kwalifikowalności i poprawności ponoszonych wydatków;

- 5) wdrożenie systemu zarządzania jakością, który powinien zawierać rozwiązania dla co najmniej takich zagadnień jak: sposób organizacji personelu, plan zarządzania, organizacja kontroli jakości, sposób tworzenia i obieg dokumentów, sposób kontroli materiałów i wykonawstwa, zgodność materiałowa, rozwiązywanie kwestii (ocena i weryfikacja) odstępstw, robót zamiennych, zamówień uzupełniających lub innych różnic w stosunku do dokumentacji projektowej;
 - 6) przygotowanie pod nadzorem Zamawiającego sprawozdań z realizacji nadzorowanej inwestycji (Projektu) w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 7) dostarczanie niezbędnych informacji Zamawiającemu potrzebnych do terminowego rozliczania środków finansowych w ramach Projektu,
 - 8) udział w kwalifikacji kosztów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, monitorowanie zgodności robót budowlanych z Kontraktem, rzetelne raportowanie, bieżąca sprawozdawczość na podstawie własnej oceny,
 - 9) dokonanie wspólnie z Zamawiającym końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót zgodnego z wytycznymi RPO WD;
 - 10) sporządzenie Raportu końcowego Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami dla Projektu;
 - 11) wspólne z Zamawiającym wdrożenie zaleceń z przeprowadzonych audytów/kontroli oraz usunięcie nieprawidłowości/uchybień jeśli takie zostały wykryte.
2. Konsultant zobowiązany będzie do wykonania wszelkich czynności potrzebnych oraz wszelkich działań przygotowawczych umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie audytu zewnętrznego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego „Budowa budynku Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. - etap 1 infrastruktura wspierająca innowacyjność Dolnego Śląska przeznaczona dla przedsiębiorstw”, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym zakresie – po zrealizowaniu 50 % planowanych wydatków całkowitej wartości projektu, a przed terminem zakończenia rzeczowego realizacji projektu.

§ 8

Zobowiązania Konsultanta związane z projektowaniem i realizacją robót budowlanych przez Wykonawcę Robót

1. W związku z projektowaniem i realizacją robót budowlanych składających się na Projekt obowiązki Konsultanta będą obejmowały w szczególności:
 - 1) weryfikację dokumentacji projektowej, przekazanie Zamawiającemu wykazu koniecznych uzupełnień i poprawek do projektu budowlanego i wykonawczego, udział w egzekwowaniu przez Zamawiającego od autorów projektu budowlanego i projektu wykonawczego (i wszelkich projektów technicznych) uzupełnień i poprawek oraz dostosowania zakresu i formy tych projektów do obowiązujących aktualnie wymogów formalno-prawnych, a szczególnie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133, zm. Dz. U. z 2008 r. nr 201, poz. 1239),
 - 2) zapoznanie się z dokumentacją projektową i inną wymaganą dokumentacją Projektu i sprawdzenie jej zgodności ze stanem istniejącym,

- 3) współdziałanie z Zamawiającym w uzyskaniu uzgodnień z właścicielami nieruchomości przylegających do Terenu Budowy i objętych Terenem Budowy i innych,
- 4) współdziałanie z Zamawiającym w ustaleniu z właścicielami nieruchomości, o których mowa wyżej, zasad prowadzenia robót celem uniknięcia ewentualnych konfliktów i roszczeń finansowych,
- 5) aktualizację lub sporządzenie i aktualizację kosztorysów inwestorskich pod względem wartości wg wymogów art. 35 ust. 1 PZP,
- 6) wnioskowanie do Zamawiającego o uzyskanie zmiany decyzji pozwolenia na budowę, jeśli w wyniku aktualizacji dokumentacji projektowej będą takie zmiany wymagane. Wnioskowanie do Zamawiającego o uzupełnienie dokumentacji projektowej o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) wykonanie lub analiza przedmiarów robót, wykonanie obmiarów bieżących robót i wykonanie i analiza obmiarów robót końcowych i okresowych w celu prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą Robót,
- 8) korekty lub wykonanie i korekty harmonogramów realizacji prac w przedmiotowym Projekcie,
- 9) zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby wykonania robót zamiennych, zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych, poprzedzonych weryfikacją konieczności ich wykonania, oceną skutków merytorycznych i finansowych, sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów różnicowych,
- 10) wnioskowanie do Wykonawcy Robót budowlanych i projektu o uzupełnienie dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w ustalonym przez Zamawiającego formacie plików;
- 11) prowadzenie kontroli zgodności realizowanego Kontraktu z warunkami kontraktowymi, dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- 12) wspomaganie działań Zamawiającego lub wykonanie wszelkich potrzebnych czynności w imieniu Zamawiającego mających na celu uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń administracyjnych umożliwiających wykonanie uzbrojenia terenu w przyłącza zewnętrzne i przygotowanie terenu do budowy,
- 13) udział Inspektorów Nadzoru – członków Personelu Konsultanta w naradach i spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy Robót,
- 14) przygotowanie cyklicznych sprawozdań (raportów) z postępu robót wg zaleceń Zamawiającego, zgodnie z Umową,
- 15) opracowanie lub udział w opracowaniu dokumentów, raportów, zestawień, potrzebnych do rozliczeń okresowych z Wykonawcą Robót budowlanych; sprawdzenie ilości wykonanych prac przez Wykonawcę Robót w celu przeprowadzenia i weryfikacji okresowych rozliczeń tych robót,
- 16) kontrolę i nadzór nad przepływami finansowymi robót w realizowanym Kontrakcie i sporządzanie stosownej, określonej dla Kontraktu sprawozdawczości (raportów),

- 17) współpracę z Zamawiającym w przygotowaniu wszelkich opracowań wymaganych dla RPO WD,
- 18) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót budowlanych, w tym robót ulegających zakryciu i zanikających, dokonanie końcowego odbioru robót przy udziale Zamawiającego, odbioru obiektu przy udziale Zamawiającego, oddania obiektu do użytkowania,
- 19) przygotowanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
- 20) sprawowanie funkcji przedstawiciela Zamawiającego na budowie, upoważnionego do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy, w zakresie i charakterze uzgodnionym z Zamawiającym, w ramach dokumentacji projektowej i Prawa Budowlanego oraz umowy o jej realizację,
- 21) wprowadzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy, poprawek w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
- 22) przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
- 23) przekazanie protokolarnie Wykonawcy Robót Terenu Budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 24) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolowanie zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i Kontraktem,
 - c) kontrolowanie zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem realizacji Projektu,
 - d) kontrolowanie jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego skończonej części,
 - e) kontrolowanie prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- 24) nadzorowanie wszelkich zmian i korekt w projekcie przedsięwzięcia inwestycyjnego (Projektu), wynikających z uwag i nowych wymagań co do obiektu, przedstawionych przez Zamawiającego oraz opiniowanie możliwości wprowadzenia takich wymagań do realizacji oraz ich wpływie na koszt przedsięwzięcia;
- 25) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

- 26) akceptowanie proponowanych przez Wykonawcę Robót materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót w zakresie ich zgodności ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), dokumentacją projektową i Kontraktem,
- 27) zapewnienie i wyposażenie na własny koszt tymczasowego biura Inżyniera Kontraktu w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania umowy oraz uwzględnienie w ramach swojego budżetu kosztu organizacji, prowadzenia i utrzymania tego biura, przy czym biuro to musi być wyposażone w zaplecze sanitarne Personelu i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem standardu co najmniej takiego, jaki przyjęto na budowie;
- 28) zapewnienie nadzoru konserwatorskiego w sytuacjach tego wymagających,
- 29) egzekwowanie od Wykonawcy Robót rozliczeń i ich weryfikowanie łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia;
- 30) sprawdzanie pod względem merytorycznym i ilościowym oraz zatwierdzenie, na podstawie ilości faktycznie wykonanych robót, okresowych zestawień przerobu robót budowlanych, przekazywanych przez Wykonawcę Robót okresowo Zamawiającemu;
- 31) wstrzymanie prowadzenia robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 32) sprawdzanie świadectw, certyfikatów materiałów i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę Robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów i elementów budowlanych niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
- 33) ciągłe monitorowanie stanu budowy i informowanie Zamawiającego o wszystkich okolicznościach na budowie,
- 34) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy, i w uzgodnieniu z Zamawiającym, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu,
- 35) każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa Budowlanego,
- 36) zatwierdzenie wykonania i kontrola wykonania przez zespół geodezyjny pomiarów inwentaryzacyjnych, sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów i ich elementów z projektem,
- 37) uczestniczenie w przeprowadzanych przez Wykonawcę Robót próbach instalacji i urządzeń technicznych, zatwierdzanie wyników tych prób, sporządzanie protokołów prób, uczestniczenie i dokonywanie odbiorów instalacji i urządzeń technicznych,
- 38) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz zorganizowania i uporządkowania Terenu Budowy,
- 39) sprawdzenie kompletności i poprawności przedstawionych przez Wykonawcę Robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów wewnętrznych oraz odbiorów przeprowadzanych przez wszelkie instytucje zewnętrzne biorące udział w inwestycji, oraz dołączenie do nich opracowanej przez siebie, zatwierdzonej przez Zamawiającego, oceny jakości robót wraz z uzasadnieniem,

- 40) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i ekonomicznych,
- 41) sprawdzenie posiadanych kwalifikacji i uprawnień, zgodnych z obowiązującymi przepisami, do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę Robót,
- 42) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy i przekazanie go Zamawiającemu,
- 43) uczestniczenie w komisjach stwierdzających wady i usterki oraz kontrola usunięcia stwierdzonych wad i usterek przez Wykonawcę Robót,
- 44) skompletowanie wszystkich świadectw gwarancji wykonania robót przez Wykonawcę Robót i przekazanie ich Zamawiającemu,
- 45) udokumentowanie wykonania i zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę Robót oraz udokumentowanie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych wad i usterek,
- 46) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających, z jednoczesnym informowaniem o tym fakcie Zamawiającego,
- 47) uzgadnianie z Zamawiającym zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania i planu płatności w przypadku wystąpienia takiej konieczności ,
- 48) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy,
- 49) wykonanie czynności niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wybudowanego przez Wykonawcę Robót,
- 50) podejmowanie również innych działań wcześniej nie wymienionych, które przyczyniają się do sprawnego wykonania inwestycji i do przeprowadzenia jej odbiorów, w tym także działań chroniących przed zagrożeniem utraty życia i zdrowia na terenie budowy,
- 51) udział w opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu protokołu przejęcia środka trwałego na druku OT.

§ 9

Zobowiązania Konsultanta w okresie rękojmi za wady i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót

1. Okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane udzielonej przez Wykonawcę Robót będzie trwał 5 lat i będzie liczony od dnia wystawienia bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót (Świadectwa Przejęcia lub innego równoważnego dokumentu według FIDIC).
2. Konsultant we wskazanym powyżej okresie będzie uczestniczył w czynnościach dotyczących stwierdzania i zgłaszania usterek i wad do Wykonawcy Robót oraz w nadzorowaniu ich terminowego usunięcia. Konsultant, w obecności Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, dokonywać będzie odbioru prac związanych z usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę Robót, sporządzając stosowny protokół i przekaże go Zamawiającemu.
3. Konsultant we wskazanym wyżej okresie dokona raz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z udziałem Zamawiającego 5-letniego przeglądu budynku, będącego wynikiem realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przed upływem wskazanego wyżej okresu rękojmi i gwarancji jakości, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie wcześniej jednak niż na 2 miesiące przed upływem okresu gwarancji, Konsultant, w obecności Zamawiającego, dokona przeglądu ostatecznego wykonanych robót budowlanych, sporządzając stosowny protokół i przekazując go Zamawiającemu.

§ 10

Obowiązek uzyskania zgody od Zamawiającego

Poza przypadkami opisanymi w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, Konsultant powinien uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego w następujących przypadkach:

- 1) Zmian w Programie Funkcjonalno Użytkowym dotyczącym Projektu;
- 2) Przedłużenia terminu zakończenia realizacji Projektu i zakończenia Kontraktu;
- 3) Zmiany Personelu Wykonawcy Robót;
- 4) Roszczenia Wykonawcy Robót.

§ 11

Godziny Pracy Personelu. Urlopy Personelu

1. Konsultant zobowiązany jest zorganizować pracę swojego Personelu w taki sposób, aby dostosować godziny pracy Personelu do czasu pracy Wykonawcy Robót określonego w Kontrakcie. Konsultant uwzględni przy tym ryzyko zajścia nieprzewidzianych okoliczności skutkujących zmianą rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy Robót, jak również zmniejszenie intensywności robót budowlanych w okresie zimowym.

2. Konsultant będzie uzgadniał terminy urlopów Personelu w trakcie realizacji usługi (poza okresem rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót) z Kierownikiem Projektu. Na żądanie Kierownika Projektu Konsultant zapewni zastępstwo członka Personelu na czas jego urlopu, gdy będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji Usługi przez Konsultanta.

§ 12

Personel Konsultanta

1. Konsultant będzie realizował Usługę posługując się Personelem wskazanym w Ofercie, zgodnie z wymogami sformułowanymi w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany w składzie Personelu w stosunku do oferty mogą nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną dla swej ważności na piśmie.
3. Konsultant zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę do Zamawiającego co najmniej na 14 dni przed planowaną zmianą. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie osoby, która zająć ma miejsce dotychczasowego członka Personelu wraz z oświadczeniem, że osoba ta spełnia wymogi oznaczone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w sprawie wniosku o zmianę w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowego wniosku. W razie niezajęcia stanowiska w tym terminie, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zaproponowaną zmianę. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania zmiany.

5. Jeżeli dotychczasowy członek Personelu nie może realizować swoich obowiązków, w szczególności z powodu: śmierci, choroby, wypadku, Konsultant zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić osobę, która zastąpi dotychczasowego członka Personelu i przedstawić Zamawiającemu informację o osobie mającej zastąpić dotychczasowego członka Personelu w celu akceptacji nowego członka Personelu. Zamawiający powinien w terminie 7 dni ustosunkować się do propozycji. Informacja Konsultanta powinna zawierać oświadczenie, że nowy członek Personelu spełnia wymogi oznaczone przez Zamawiającego w SIWZ. W razie niezajęcia stanowiska w tym terminie, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zaproponowaną zmianę.

6. Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji nowego członka Personelu, jeśli ma uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nowy członek Personelu daje rękojmię należytego wykonywania usługi. Wówczas Konsultant powinien niezwłocznie zaproponować inną osobę, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W wyjątkowych przypadkach, gdy nie będzie możliwa zmiana członka Personelu na osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego, Konsultant może na okres nieprzekraczający 7 dni wyznaczyć tymczasowego zastępcę, który również zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Konsultant nie zapewni którymkolwiek momencie realizacji Projektu wymaganej ilości osób posiadających kwalifikacje określone w SIWZ przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy.

9. Zamawiający może zażądać zmiany członka Personelu, jeżeli wykonuje on swoje obowiązki w sposób nieefektywny lub nieprawidłowy. Zamawiający powinien w takim przypadku wystąpić z żądaniem do Konsultanta; żądanie powinno zawierać uzasadnienie. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

10. Koszty związane ze zmianą składu Personelu ponosi Konsultant.

§ 13

Dokumentacja projektu

1. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację usługi oraz dokumentację Projektu w zakresie wskazanym w SIWZ oraz w niniejszej umowie.

2. Zamawiający lub Kierownik Projektu będzie uprawniony w każdym czasie do przeglądania i kontroli dokumentacji sporządzanej przez Konsultanta. Konsultant powinien udostępnić dokumentację na żądanie Zamawiającego lub Kierownika Projektu.

3. Po zakończeniu świadczenia usługi w okresie rękojmi lub gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót Konsultant przekaże całość dokumentacji związanej z realizacją Usługi Zamawiającemu.

4. Konsultant w okresie trwania Umowy, w tym w okresie rękojmi lub gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót, zapewni Zamawiającemu na jego żądanie nieograniczony dostęp do wszelkich danych oraz dokumentów niezbędnych dla kontroli realizacji niniejszej Umowy oraz Projektu.

§ 14

Sprawozdania i raporty z postępu prac

1. W trakcie realizacji Projektu Konsultant będzie zobowiązany do składania sprawozdań z realizacji nadzorowanego Projektu w zakresie rzeczowym i finansowym:

- a) sprawozdanie wstępne, które Konsultant sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania Terenu Budowy Wykonawcy Robót. Sprawozdanie wstępne powinno zawierać wszelkie informacje i uwagi wynikające z przeglądu dokumentacji oraz inspekcji terenu budowy;
- b) sprawozdania miesięczne, które Konsultant obowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu co miesiąc do piątego dnia roboczego następnego miesiąca. Sprawozdanie miesięczne winno zawierać: informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego, informacje o powstałych problemach i podjętych działaniach niwelujących te problemy, zaawansowanie finansowe oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, fotografie dokumentujące postęp robót, wykaz ewentualnych zmian w stosunku do prognoz z podaniem ich wartości;
- c) sprawozdanie przejściowe, które Konsultant sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od przeprowadzenia symulacji rzeczowo-finansowej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków całkowitej wartości Projektu. Sprawozdanie winno zawierać wszystkie informacje dotyczące wykonania robót budowlanych wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz analizę głównych problemów i proponowane zalecenia dla przyszłych działań przy realizacji Projektu;
- d) sprawozdanie końcowe Konsultant sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego Kontraktu i wystawieniu Świadectwa Przejęcia zgodnie z FIDIC lub innego równoważnego dokumentu. Sprawozdanie winno zawierać wszystkie informacje dotyczące wykonania robót budowlanych wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz analizę głównych problemów i proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.
- e) sprawozdanie ostateczne Konsultant sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu okresu rękojmi i gwarancji i wystawieniu Świadectwa Wykonania zgodnie z FIDIC lub innego równoważnego dokumentu. Sprawozdanie ostateczne winno zawierać podsumowanie głównych działań podejmowanych w czasie realizacji Projektu, informacje z przebiegu realizacji Projektu oraz informacje z przebiegu okresu gwarancyjnego, wynikłych usterkach i podjętych działaniach,

2. W przypadku zawieszenia realizacji Kontraktu, rozwiązania lub wypowiedzenia Kontraktu przez Wykonawcę Robót lub Zamawiającego zgodnie z jego postanowieniami, Konsultant będzie zobowiązany dostarczyć raport z zaawansowania rzeczowo-finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą jego wykonania rzeczowego i finansowego.

3. Wszystkie sprawozdania i raporty, po zatwierdzeniu przez Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu będą dostarczane Kierownikowi Projektu.

4. Zamawiający (Kierownik Projektu) ma prawo zgłosić swoje uwagi do sprawozdań lub raportów w terminie 7 dni od ich otrzymania, z określeniem Konsultantowi terminu dla dokonania zmian lub uzupełnień. Jeśli Zamawiający nie zgłosi uwag w terminie, uważa się, że zaakceptował sprawozdanie lub raport.

§ 15

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Konsultantowi będące w jego posiadaniu dokumenty niezbędne dla realizacji usługi.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający będzie sukcesywnie dostarczał dokumenty, w których posiadanie wejdzie w późniejszym terminie.

3. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem, udzielał mu – w miarę swoich możliwości – wszelkich potrzebnych informacji, jak również udzielał pomocy w przypadkach, gdy taka pomoc będzie niezbędna dla realizacji Usługi przez Konsultanta.

§ 16

Wynagrodzenie Konsultanta

1. Wynagrodzenie Konsultanta, zgodnie z ofertą Konsultanta wynosi zł netto (słownie zł) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie zł), co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie zł).

2. Wynagrodzenie za świadczenie usługi obejmuje:

a) w okresie przeprowadzenia postępowania przetargowego, opracowywania i weryfikacji dokumentacji projektowej, czynności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę, do czasu uzyskania pozwolenia na budowę _____ złotych netto, (słownie _____ złotych: _____), co odpowiada 20 % łącznego Wynagrodzenia Konsultanta.

b) w okresie realizacji robót budowlanych oraz rozliczenia Kontraktu: _____ złotych netto, (słownie złotych: _____), co odpowiada 75 % łącznego Wynagrodzenia Konsultanta;

c) w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane: : _____ złotych netto, (słownie złotych: _____), co odpowiada 5 % łącznego Wynagrodzenia Konsultanta;

3. W przypadku niedościa do skutku realizacji Projektu, Konsultantowi będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście zrealizowaną w sposób zgodny z umową część Usługi.

4. Przedłużenie okresu realizacji Usługi w trakcie realizacji Projektu (22 miesiące) o nie więcej niż 30 dni (z przyczyn niezależnych od Konsultanta) nie będzie stanowiło podstawy dla podwyższenia wynagrodzenia Konsultanta w stosunku do wynagrodzenia przewidzianego w ust. 1.

5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji Usługi w trakcie realizacji Projektu o więcej niż 30 dni, z przyczyn niezależnych od Konsultanta, Konsultant otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, które wyliczone zostanie według następującego wzoru:

$$Wd = 75\% W/15 \times D/30$$

Przy czym: Wd oznacza dodatkowe wynagrodzenie, W oznacza Wynagrodzenie Konsultanta, a D oznacza ilość dni odpowiadającą okresowi przedłużania się realizacji usługi ponad okres 22 miesięcy oraz dodatkowy okres 30 dni.

6. Konsultantowi nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania usługi w dniu ustawowo wolne od pracy oraz za pracę w godzinach nadliczbowych i pracę w porze nocnej.

7. Konsultantowi nie będzie przysługiwało wynagrodzenie przewidziane w §16 ust. 2 lit. a) w przypadku konieczności unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wadliwego wykonania przez Konsultanta jego obowiązków określonych w § 6. Konsultant będzie wówczas zobowiązany do uczestniczenia w kolejnym postępowaniu, na zasadach określonych w § 6, bez prawa do dodatkowego Wynagrodzenia z tego tytułu.

8. Przewidziane w umowie wynagrodzenie Konsultanta nie podlega waloryzacji.
9. Konsultant może przenosić prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 17

Rozliczenia

1. Część wynagrodzenia określona w § 16 ust. 2 lit. a), płatna będzie w dwóch równych częściach: pierwsza część na podstawie faktury wystawionej przez Konsultanta po zawarciu umowy z Wykonawcą Robót wyłonionym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz druga część na podstawie faktury wystawionej przez Konsultanta po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Projektu.
2. Część wynagrodzenia określona w §16 ust. 2 lit. b) płatna będzie w 15 równych częściach, w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Zamawiającego. Jeżeli okres realizacji robót budowlanych i rozliczenia kontraktu będzie krótszy niż planowane 15 miesięcy, wysokość ostatniej części wynagrodzenia określonego w § 16 ust. 2 lit. b) odpowiadać będzie różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia określonego w §16 ust. 2 lit. b) a sumą kwot już wypłaconych. Postanowienie § 16 ust. 5 stosuje się tylko wówczas, jeżeli przedłużenie okresu realizacji robót budowlanych i rozliczania kontraktu spowoduje równocześnie przedłużenie łącznego okresu realizacji Usługi. Konsultant sporządzi, najpóźniej do dnia uzyskania pozwolenia na budowę dla projektu, Harmonogram płatności, który Konsultant będzie weryfikował i w razie potrzeby uaktualniał w okresach miesięcznych.
3. Postawą wypłacenia części wynagrodzenia określonej w § 16 ust. 2 lit. b) będą zaakceptowane przez Kierownika Projektu Wnioski o płatność oraz sporządzane w odstępie comiesięcznym raporty – oceny postępu robót oraz sprawozdania z ich rzeczowo-finansowego zaawansowania. Raporty wraz z Wnioskiem o płatność i ewentualnym uaktualnieniem Harmonogramu płatności będą przedstawiane Kierownikowi Projektu w ciągu dwóch ostatnich dni roboczych danego miesiąca do akceptacji.
4. Część wynagrodzenia określona w § 16 ust. 2 lit. c) płatna będzie po zakończeniu okresu rękojmi i gwarancji ustalonego w Kontrakcie i wystawieniu Świadectwa Wykonania lub innego równoważnego dokumentu oraz złożeniu sprawozdania ostatecznego na podstawie faktury wystawionej przez Konsultanta, potwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Podstawą wypłacenia części wynagrodzenia określonej w § 16 ust. 2 lit. c) będzie protokół z dokonanego przeglądu gwarancyjnego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Konsultanta nr W terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z niniejszą Umową faktury. Jako datę dokonania płatności traktuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z należnego Konsultantowi wynagrodzenia kwot naliczonych mu kar umownych.

§ 18

Podwykonawcy

1. Konsultant, zgodnie z Ofertą wykona przy udziale Podwykonawców następujące usługi składające się na przedmiot Umowy:.....

2. Pozostałe usługi Konsultant wykona własnymi siłami z zaangażowaniem Personelu wskazanego w SIWZ.
3. Za działania Podwykonawców Konsultant odpowiada, jak za swoje własne.
4. W terminie do trzech dni po zawarciu niniejszej Umowy, Konsultant zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji Zamawiającemu o Podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę Podwykonawcy. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do Podwykonawcy. Zatwierdzenie Podwykonawców nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania informacji. Jeśli Zamawiający nie wyrazi swojego sprzeciwu lub zastrzeżeń w niniejszym terminie, uważa się, że akceptuje zaproponowanych Podwykonawców.
5. Powierzenie Podwykonawcom innych usług, niż wskazane w Ofercie, jak również powierzenie usług wskazanych w Ofercie innemu Podwykonawcy niż wskazany zgodnie z ust. 4 może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny brutto tj. kwotyzł (słownie zł) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Konsultantowi w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Konsultanta sprawozdania ostatecznego zgodnie z § 14 oraz uznania przez Zamawiającego Usługi za należyte wykonaną.
3. W razie zmiany terminu realizacji Usługi w drodze Aneksu, zgodnie z § 26 Konsultant uwzględni wydłużony okres realizacji Usługi i, jeśli będzie to konieczne z uwagi na charakter zabezpieczenia, uaktualni wniesione zabezpieczenie na dzień zawarcia Aneksu.

§ 20

Ubezpieczenie

1. Konsultant oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 % łącznego Wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Konsultant zobowiązany jest przedłożyć Kierownikowi Projektu do wglądu, najpóźniej w terminie zawarcia niniejszej Umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz jej oryginał do wglądu. Jeśli Konsultant nie spełni tego obowiązku, Zamawiający będzie miał prawo zawrzeć umowę ubezpieczenia na koszt Konsultanta, potrącając kwotę składki z Wynagrodzenia Konsultanta.
3. Konsultant jest zobowiązany do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji niniejszej Umowy. Jeśli Konsultant doprowadzi do przerwania ciągłości umowy ubezpieczenia w okresie realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo zawrzeć umowę ubezpieczenia na koszt Konsultanta, potrącając kwotę składki z Wynagrodzenia Konsultanta.
4. Kierownik Projektu ma prawo zażądać od Konsultanta przedłożenia dowodu opłacania składek ubezpieczeniowych w każdym momencie trwania umowy ubezpieczenia.

5. W razie braku ciągłości umowy ubezpieczenia Zamawiający będzie miał, poza uprawnieniami wskazanymi w ust. 3, prawo do wypowiedzenia Umowy. W razie wypowiedzenia Umowy Konsultant będzie miał prawo do części Wynagrodzenia odpowiadającej rzeczywiście zrealizowanej części Usługi.

§ 21

Autorskie Prawa Majątkowe

1. Konsultant przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 16 autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów wytworzonych w czasie realizacji usługi, na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i na wszystkich nośnikach, a ponadto wyraża zgodę na dokonywania przez Zamawiającego zmian dokumentacji, wynikających z celów, do jakich dokumentacja ma służyć. Przeniesienie praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- a) korzystanie w całości lub części w celu wykonania osobiście, lub za pośrednictwem osób trzecich,
- b) rozporządzanie całością lub częścią osobiście, lub za pośrednictwem osób trzecich;
- c) korzystanie, rozporządzanie, zwielokrotnianie, użyczenie lub najem oryginału lub kopii egzemplarzy,
- d) utrwalanie, trwałe lub czasowe zwielokrotnienie bez zgody Konsultanta w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w tym wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczenie na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, systemie, formie lub zapisie,
- e) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. Konsultant, wraz z przeniesieniem praw autorskich, zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu lub osobom trzecim działającym w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym przeróbek, zmian, adaptacji, tłumaczenia, przystosowywania lub jakichkolwiek innych zmian oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia innym osobom wykonywania zależnych praw autorskich.

3. Konsultant oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie będą niczym i przez nikogo ograniczone.

§ 22

Kary umowne

1. Każda ze stron jest zobowiązana do zapłacenia drugiej stronie kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego za Usługę brutto, w przypadku, gdy druga strona odstąpiła od Umowy z powodu okoliczności, za które strona ponosi odpowiedzialność, z zastrzeżeniem art. 145 PZP.
2. Konsultant jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego za Usługę brutto za każde naruszenie, w przypadku:
 - 1) niezłożenia przez Konsultanta Sprawozdania lub Raportu z postępu prac oraz złożenia Sprawozdania lub Raportu po terminie wynikającym z Umowy;
 - 2) dokonanie bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub Kierownika Projektu czynności, do dokonania której wymagana jest zgoda Zamawiającego lub Kierownika Projektu;

- 3) nienależytego wykonania lub niewykonania pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy lub SIWZ.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną, należną mu zgodnie z ust. 2 powyżej, z Wynagrodzenia Konsultanta.
4. Każda ze stron będzie miała prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, jeśli rzeczywiście poniesiona szkoda przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 23

Zawieszenie realizacji umowy

1. Zamawiający ma prawo do zawieszenia wykonania Usługi, jeśli będzie uważał takie zawieszenie za konieczne. Zawieszenie nastąpi na podstawie pisemnego Polecenia Kierownika Projektu doręczonego Konsultantowi najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
2. W przypadku gdy okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie wynika z innych przyczyn niż brak płatności ze strony Zamawiającego, Konsultant ma prawo domagać się wznowienia wykonywania Usługi lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W razie wypowiedzenia umowy Konsultant będzie miał prawo do części Wynagrodzenia odpowiadającej rzeczywiście zrealizowanej części Usługi.

§ 24

Odstąpienie od umowy

Poza przypadkami wynikającymi z przepisów odpowiednich ustaw oraz niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy Konsultant:

- 1) nie rozpoczął świadczenia Usługi w terminie wynikającym z Umowy;
- 2) przerwał świadczenie Usługi (z wyjątkiem okresu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót) na dłużej niż 10 dni z przyczyn, za które Konsultant ponosi odpowiedzialność;
- 3) świadczy Usługę wykorzystując inne osoby, niż członkowie Personelu wskazani w Ofercie - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- 4) powierzył Podwykonawcom inne usługi, niż wskazane w Ofercie lub powierzył usługi wskazane w Ofercie innemu Podwykonawcy niż zaakceptowany przez Zamawiającego w trybie § 18 ust. 4 – bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5) Mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego oraz wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu dla zmiany sposobu wykonywania umowy, Konsultant realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową lub przepisami prawa;
- 6) W stosunku do Konsultanta zgłoszono uzasadniony wniosek o ogłoszenie upadłości i może to mieć negatywny wpływ na realizację umowy przez Konsultanta.

§ 25

Zmiana Umowy

1. Każda zmiana lub uzupełnienie Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnego Aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - a) terminu realizacji Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy, związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji Projektu, co do którego Konsultant pełni rolę Inżyniera Kontraktu;
 - b) sposobu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – zgodnie z regulacją PZP;
 - c) osób będących przedstawicielami Zamawiającego - z przyczyn niezależnych od niego;
 - d) Personelu, pod warunkiem wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego;
 - e) Zakresu robót powierzonych podwykonawcom, pod warunkiem wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego;
 - f) Innych postanowień Umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania Umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Ewentualne spory związane z Umową będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z Umową będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 27

Załączniki

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oferta Konsultanta;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
3. odpowiedzi Zamawiającego na pytania do SIWZ;
4. dokumenty dotyczące wykonywania robót budowlanych: Program Funkcjonalno- Użytkowy (PFU).